**5. План работы музея (на текущий год и перспективу), отражение в плане мероприятий по подготовке празднования**

годовщины Великой Победы

Сроки содержание работы

**Сентябрь**

Организация работы Совета музея: выборы актива, распределение

обязанностей, утверждение и корректировка плана музея на год,

обсуждение тем и подготовка обзорных и тематических экскурсий

по музею.

**Октябрь**

Подготовка исследовательской деятельности и разработка тем:

1.Вклад моей семьи в летопись В.О.В.

2. В.О.В. в произведениях искусства

3. Награды В. О. В.

4. История военной техники времен В. О. В.

5. Труженики тыла - жители села.

Проведение экскурсий для уч-ся начального звена

(1-4 классы)

- Участие в месячнике «День пожилого человека»

**Ноябрь**

Создание медиатеки (фильмы, презентации, слайды, фонотека)

Систематизация и оформление тематико-экспозиционного материала, представленного в музей;

Оформительская работа: создание тематических папок, плакатов; - Проведение экскурсий для уч-ся среднего звена (5-7 классы)

Декабрь - Разработка плана мероприятий, посвященных Дням Воинской

Славы и Победы в В.О.В с привлечением материала музея:

5 декабря - Битва под Москвой;

Дни памяти блокадного Ленинграда;

Коренной перелом в ходе В. О. В.;

- Курская битва, битва за Днепр

- Встреча с ветеранами;

- Организация работы по дополнению экспозиций музея;

- Проведение экскурсий для уч-ся среднего звена

(8-9 классы)

**Январь**

 Проведение акции «Помните!»;

Проведение брейн - ринга, посвященного В. О. В.

Корректировка плана музея на второе полугодие.

**Февраль**

 Проведение экскурсий для уч-ся 1-11 классов, посвященных

Дню Защитника Отечества ;

 Выездные экскурсии в Мемориальный музей Боевой и Трудовой

Славы, встреча с работниками музея;

Историко-музыкальная композиция, посвященная Победе в В.О.В.

**Март**

 Экскурсии в музей для представителей родительской общественности;

 публикации о работе музея в электронных СМИ и участие во

Всероссийском проекте;

создание видеофонда по истории села, школы

Корректировка плана работы (Совет музея).

**Апрель**

Итоги исследовательской деятельности уч-ся, оформление тематических папок, плакатов, презентация исследовательских работ;

подготовка к празднованию Победы в В. О. в. (Совет музея);

 проведение акции «Дети войны»

**Май**

 Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы

Проведение уроков истории в музее с привлечением экспозиционного материала, презентаций уч-ся;

 Экскурсии в музей (1-11 классы);

 Проведение круглого стола. Подведение итогов работы музея за

год.

План работы экспозиции, посвященной Великой Отечественной войне, школьного музея на 2023-2024 учебный год

1. Изготовление инвентарных карточек на каждый экспонат музея.

2. Составление соответствующей документации по учету экспонатов (инвентарная книга)

3. Создание волонтерских поисковых групп по нахождению новых экспонатов в нашу копилку Музея.

**План сотрудничества с ветеранами**

1. Посещение на дому ветеранов учителями, волонтерами.

2. Взять интервью у ветеранов, с возможной записью на видео, аудио аппаратуру, фотоснимки.

3. Составление альбомов биографий, воспоминаний на каждого ветерана (по возможности с личными фотографиями военных

лет)

4. Оказание помощи ветеранам учащимися - волонтерами на дому

**Перспективный план работы**

**школьного музея на 2024-2025 г.г.**

Цель: создание условий для воспитания патриотических, нравственных и гражданских качеств учащихся на основе восстановления и развития исторических, культурных и хозяйственных традиций прошлого и современности родного края.

**Задачи:**

1. Прививать учащимся любовь к родному краю, воспитывать личность гражданина своей Родины.

2. Углублять и расширять знания учащихся по истории родного края, развивать творческие способности и умения самостоятельно добывать знания, приобщать школьников к поисково-исследовательской деятельности.

3. Помочь обучающимся почувствовать причастность к истории страны и признать своим долгом, честью стать достойными наследниками лучших традиций родного края.

4. Принимать участие в поиске, собрании и систематизации сведений о прошлом села Шульгинка и МБОУ Сибирская СОШ

5. Использовать материалы музея в учебно-воспитательной работе школы.

6. Содействовать обеспечению сохранности и рациональному использованию историко-краеведческого материала, музейных экспонатов в работе.

**Список информации по каждому экспонату**

1. Порядковый номер.

2. Название экспоната.

3. Общая характеристика экспоната.

4. Фамилия владельца экспоната.

5. Дата приобретения Музеем экспоната.

**Укрепление материально- технической базы музея**

1.Создать экспозицию о педагогах школы, создателях музея. 2. Пополнять библиотеку музея новыми книгами по военной и

исторической тематике. (в течение года)

**Научно-методическая работа**

1. Продолжить разработку содержания обзорных и тематических экскурсий по экспозиции музея. (в течение года; отв.-

рук.музея) 2. Курировать научно-проектную деятельность учащихся в рамках Научного общества учащихся (в течение года;

отв.-рук.музея)

**Работа с ветеранами**

1. Подготовить и провести встречи с ветеранами Великой Отечественной войны 2. Организовать поздравления ветеранов Великой Отечественной войны к праздникам.

**Организационная работа.**

Создание Совета музея:

1. Председатель совета музея

2. Главный хранитель музейного фонда

3. Секретарь

4. Ответственный за поисково-собирательную работу

5. Ответственный за пополнение фонда музея

6. Ответственный за экспозиционно-оформительскую работу

7. Ответственный за экскурсионно-массовую работу

8. Ответственный за учёт поступающих экспонатов

**График работы секций**

1 неделя месяца - заседание поисково-собирательской секции

2 неделя месяца - заседание фондовой секции

3 неделя месяца - заседание экспозиционно-оформительской секции

4 неделя месяца - заседание экскурсионно-массовой секции

1 раз в месяц – заседание совета музея